

附件 1

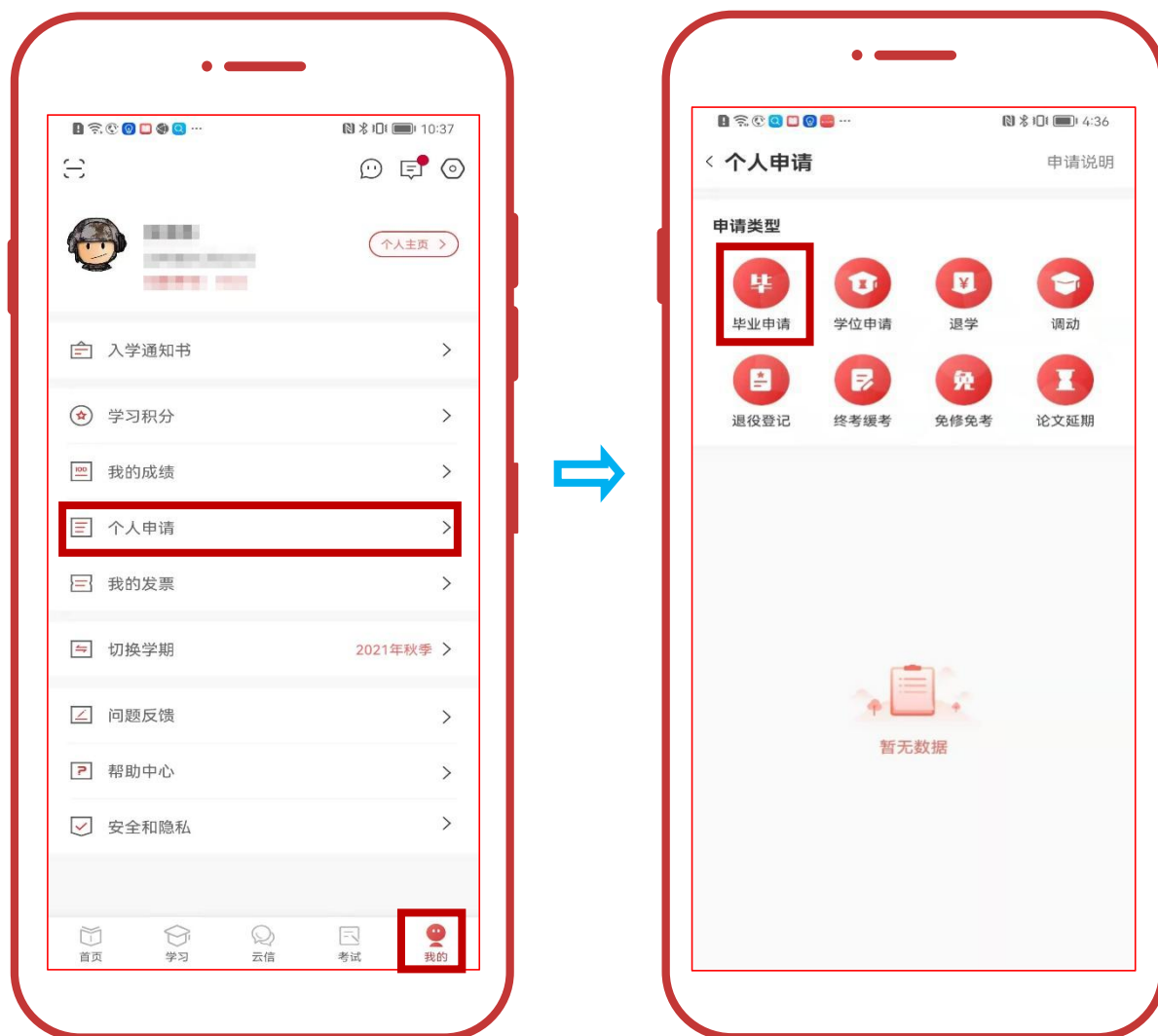


军盾教育

1. 进入毕业申请页面

点击“我的”，在“个人申请”中选择“毕业申请”。

学员每学期可提交一次毕业申请，已提交且教学点审核之前可撤回或审核未通过的、更新后再次提交。



2. 核对个人信息

根据国家开放大学《关于全面实施毕业证书颁发工作改革的通知》要求，将不再受理毕业生基本信息更正。学员可在此页面核对学籍信息，也可以登录学信网（www.chsi.com.cn）核对本人信息。

（1）个人信息有误，点击“修改信息”进行修改，并提交相关证明材料。咨询电话：学籍王老师 18618525516

The image displays two mobile application screens side-by-side, connected by a blue arrow pointing from left to right. Both screens are framed with a red border.

Left Screen: 个人信息 (Personal Information)

- Header: 个人信息
- Section: 基础信息 (Basic Information)
- Fields: 性别 (Gender), 学号 (Student ID), 证件号 (身份证号) (ID Card Number), 民族 (Ethnicity), 层次 (Level), 专业 (Major), 教学站 (点) (Teaching Station).
- Important Information: 联系电话 (重要信息) (Contact Information) and 紧急联系人电话 (重要信息) (Emergency Contact Information). A red arrow points to the right of the contact number field.
- Footer: A radio button option: ☐ 个人信息错误，毕业后将无法修改，请认真核对后确认。 (Personal information is incorrect, it cannot be modified after graduation, please confirm after careful checking).
- Buttons: 修改信息 (Modify Information) and 下一步 (Next Step).

Right Screen: 毕业申请 (Graduation Application)

- Header: 毕业申请
- Fields: 照片 (Photo), 姓名 (Name), 证件号 (身份证号) (ID Card Number), 性别 (Gender), 学号 (Student ID), 民族 (Ethnicity), 层次 (Level), 专业 (Major), 教学站 (点) (Teaching Station), 紧急联系人电话 (重要信息) (Emergency Contact Information).
- Footer: A red checkmark icon and text: ☒ 个人信息错误，毕业后将无法修改，请认真核对后确认。 (Personal information is incorrect, it cannot be modified after graduation, please confirm after careful checking).
- Buttons: 下一步 (Next Step).
- Bottom Note: 个人信息错误，请速联系学籍王老师：18618525516，提交 (Personal information is incorrect, please contact Teacher Wang Xueji: 18618525516, submit).

(2) 如个人信息无误，勾选必读信息点击“下一步”



个人信息

基础信息

性别

学号

证件号 (身份证)

民族

层次

专业

教学站 (点)

联系电话 (重要信息)

请确认联系电话是否准确，如需修改，点击“>”按钮先行修改再提交毕业申请。

紧急联系人电话 (重要信息)

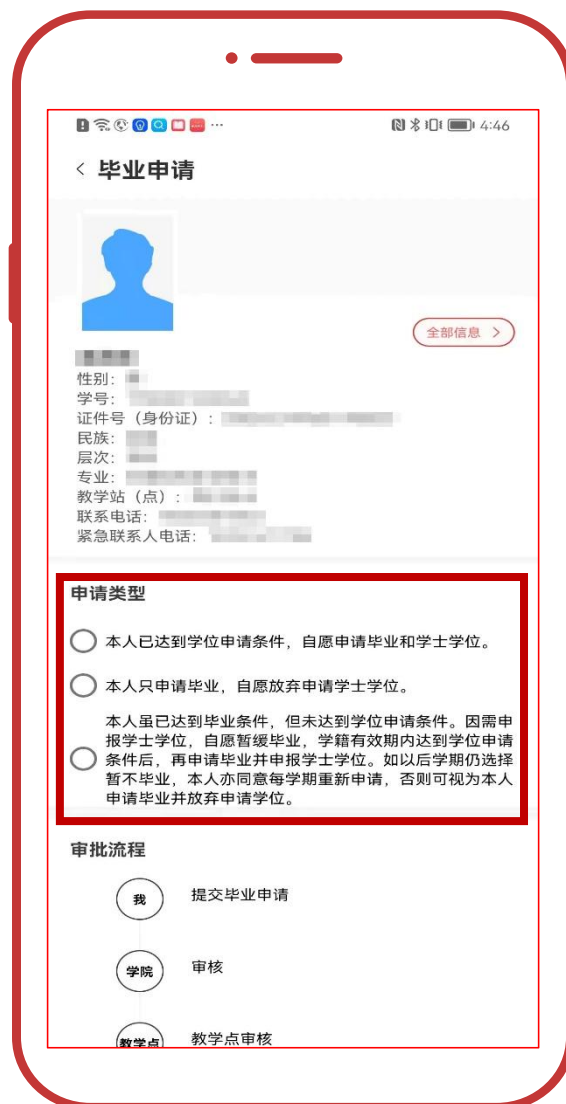
✓ 个人信息错误，毕业后将无法修改，请认真核对后确认。

修改信息 下一步

3. 提交申请

(1) 专科起点本科学员

1. “申请类型”中根据个人情况选择一项后提交毕业申请。



The image shows a mobile application interface for submitting a graduation application. The interface is displayed on a smartphone screen with a red border. At the top, there is a status bar with various icons and the time 4:46. Below the status bar, the title bar reads "< 毕业申请". Underneath the title bar, there is a profile section with a blue silhouette icon and a button labeled "全部信息 >". Below the profile section, there is a form with fields for personal information: 性别 (Gender), 学号 (Student ID), 证件号 (身份证) (ID Card Number), 民族 (Ethnicity), 层次 (Level), 专业 (Major), 教学站 (点) (Teaching Station (Point)), 联系电话 (Contact Phone), and 紧急联系人电话 (Emergency Contact Phone). Below the form, there is a section titled "申请类型" (Application Type) with three radio button options. The first option is "本人已达到学位申请条件, 自愿申请毕业和学士学位。" (I have met the graduation application conditions, and I voluntarily apply for graduation and a bachelor's degree). The second option is "本人只申请毕业, 自愿放弃申请学士学位。" (I only apply for graduation, and I voluntarily give up applying for a bachelor's degree). The third option is "本人虽已达到毕业条件, 但未达到学位申请条件。因需申报学士学位, 自愿暂缓毕业, 学籍有效期内达到学位申请条件后, 再申请毕业并申报学士学位。如以后学期仍选择暂不毕业, 本人亦同意每学期重新申请, 否则可视为本人申请毕业并放弃申请学位。" (Although I have met the graduation conditions, I have not met the graduation application conditions. Because I need to declare a bachelor's degree, I voluntarily postpone graduation. After meeting the graduation application conditions within the valid period of my student record, I will apply for graduation and declare a bachelor's degree. If I still choose not to graduate in the next semester, I also agree to re-apply each semester, otherwise it will be regarded as my application for graduation and giving up the application for a degree). Below the "申请类型" section, there is a section titled "审批流程" (Approval Process) with a vertical flowchart showing three steps: 1. 我 (Me) - 提交毕业申请 (Submit graduation application), 2. 学院 (College) - 审核 (Review), and 3. 教学点 (Teaching Point) - 教学点审核 (Teaching point review).

毕业申请

全部信息 >

性别:
学号:
证件号 (身份证):
民族:
层次:
专业:
教学站 (点):
联系电话:
紧急联系人电话:

申请类型

☐ 本人已达到学位申请条件, 自愿申请毕业和学士学位。

☐ 本人只申请毕业, 自愿放弃申请学士学位。

☐ 本人虽已达到毕业条件, 但未达到学位申请条件。因需申报学士学位, 自愿暂缓毕业, 学籍有效期内达到学位申请条件后, 再申请毕业并申报学士学位。如以后学期仍选择暂不毕业, 本人亦同意每学期重新申请, 否则可视为本人申请毕业并放弃申请学位。

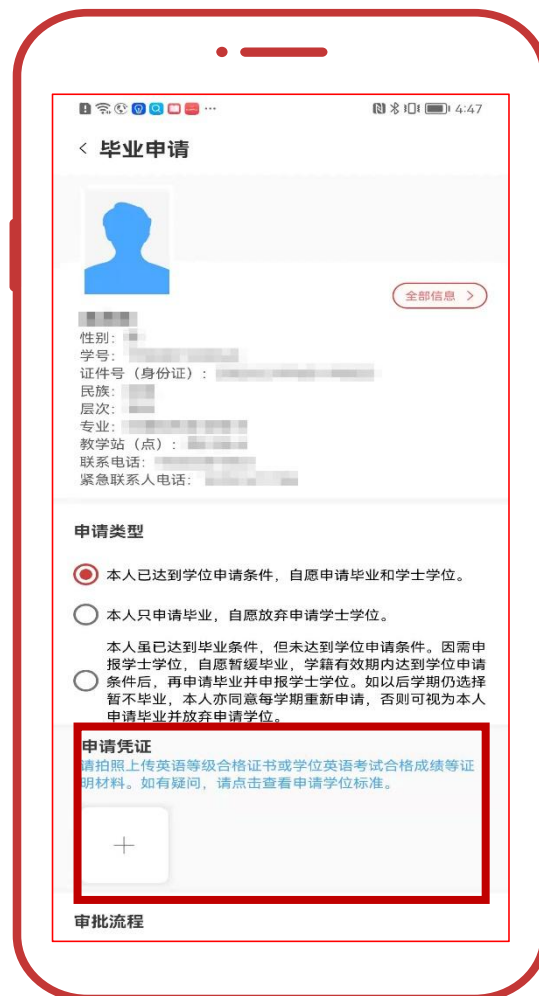
审批流程

我 提交毕业申请

学院 审核

教学点 教学点审核

2. 若选择毕业+学位申请需要上传学位英语证明，提交审核。



The image shows a mobile application interface for a graduation application. The page is titled "毕业申请" (Graduation Application) and features a user profile section with fields for gender, student ID, ID number, ethnicity, level, major, teaching station, contact phone, and emergency contact. Below this is the "申请类型" (Application Type) section, which includes three radio button options: "本人已达到学位申请条件, 自愿申请毕业和学士学位。" (Selected), "本人只申请毕业, 自愿放弃申请学士学位。", and "本人虽已达到毕业条件, 但未达到学位申请条件。因需申报学士学位, 自愿暂缓毕业, 学籍有效期内达到学位申请条件后, 再申请毕业并申报学士学位。如以后学期仍选择暂不毕业, 本人亦同意每学期重新申请, 否则可视为本人申请毕业并放弃申请学位。". The "申请凭证" (Application Evidence) section is highlighted with a red box and contains a text prompt: "请拍照上传英语等级合格证书或学位英语考试成绩合格成绩等证明材料。如有疑问, 请点击查看申请学位标准。" and a large plus icon for uploading. At the bottom, the "审批流程" (Approval Process) section is partially visible.

毕业申请

性别: 学号: 证件号(身份证): 民族: 层次: 专业: 教学站(点): 联系电话: 紧急联系人电话:

全部信息 >

申请类型

☒ 本人已达到学位申请条件, 自愿申请毕业和学士学位。

☐ 本人只申请毕业, 自愿放弃申请学士学位。

本人虽已达到毕业条件, 但未达到学位申请条件。因需申报学士学位, 自愿暂缓毕业, 学籍有效期内达到学位申请条件后, 再申请毕业并申报学士学位。如以后学期仍选择暂不毕业, 本人亦同意每学期重新申请, 否则可视为本人申请毕业并放弃申请学位。

申请凭证

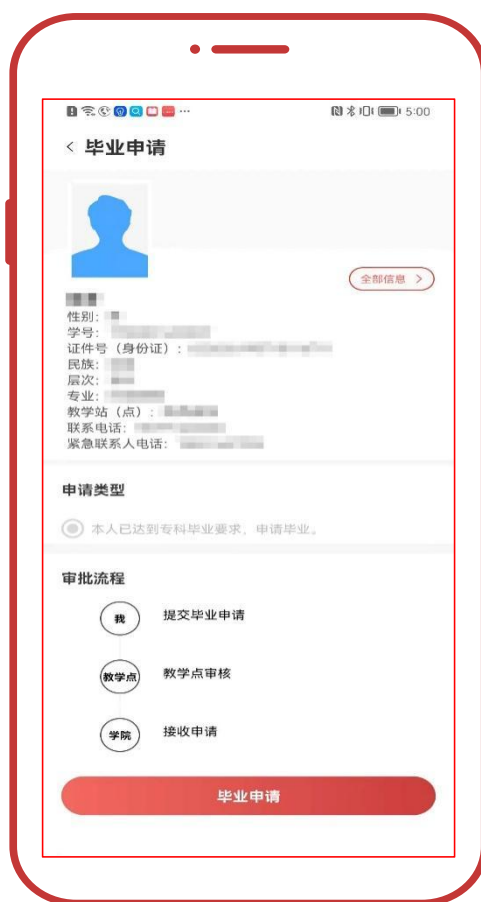
请拍照上传英语等级合格证书或学位英语考试成绩合格成绩等证明材料。如有疑问, 请点击查看申请学位标准。

+

审批流程

(2) 专科学员

直接点击“毕业申请”。



4. 签名确认

本人签名（横屏书写，请勿连笔），签名后点击“确认”。



5. 等待审核

等待教学点审核。签字确认时，弹窗小视频为“毕业图像采集途径与方法”，请认真观看后前往“云证照”完成采集。

